

# 申請入學報名資格注意事項

## 集報、個報重複報名

考生僅得就學校集體報名或個別報名擇一辦理，**如有重複報名概以學校集體報名所登錄之資料為準。**

## 特種外加名額身分

具有**原住民、離島及願景計畫**身分之考生，**須擇一身分報名**，離島生須透過學校集體報名。

## 低收、中低收入戶 考生資格

報名時，應**確認考生是否符合低收、中低收入戶資格**，避免扶弱優先錄取資格不符，影響錄取結果。

## 大學得限制考生可 申請該校之學系(組)數

詳見甄選會網頁「簡章公告」其他事項：「**招生學校暨可選填學系(組)數一覽表**」。

# 申請入學報名資格注意事項(續)



## 繁星推薦錄取及特殊選才錄取報到

- 繁星推薦第一類學群至第七類學群錄取生，**一律不得報名「申請入學」招生。**
- 通過繁星推薦第八類學群醫牙學系第一階段篩選之考生，**不得再報名同一所大學之醫牙學系。**
- 經「大學辦理特殊選才招生計畫」及「科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生」錄取並完成報到，且**未依限放棄入學資格之考生，一律不得參加「申請入學」報名。**

## APCS成績納入申請入學第一階段檢定、篩選項目

- 詳見甄選會網頁「簡章公告」其他事項：「**檢定、倍率篩選APCS校系一覽表**」。
- **考生如欲申請有檢定、倍率篩選APCS之校系，須參加「大學程式設計先修檢測」。**
- 原「程式設計觀念題」更名為「程式識讀」；原「程式設計實作題」更名為「程式實作」。

## 部分校系招生分組有限填一組或特殊報名限制

- 詳見甄選會網頁「簡章公告」其他事項：「**限填一組或特殊報名限制校系一覽表**」。  
舉例說明：中正大學法律學系法學組、法律學系法制組，限填一組報名。

# 申請入學第一階段篩選規則說明



範例校系	招生名額3名；預計甄試人數9名		
	第一階段		第二階段
科目	檢定	篩選倍率	學測成績採計方式
國文	--	8	*1.00
英文	--	--	*1.00
數學A	均標	--	--
數學B	前標	--	--
自然	均標	3	*1.50
國英自	--	5	--
同級分(分數) 超額篩選方式	一、學測國文、英文、自然之級分總和 二、學測國文級分 三、學測英文級分		



校系如同時將學測「數學A」、「數學B」訂為其檢定科目，考生僅需通過「數學A」或「數學B」其中一科之檢定標準。

## 校系參採檢定、篩選及採計之科目至多4科

範例：

國文、英文、數學(A或B)、自然共4科  
數學A、數學B於規則中僅計為1科

## 有下列任一情形者，不得參加(篩選)

- ✓ 校系要求(檢定、倍率篩選或採計)之術科考試項目為零分(缺考、未報考成績以零分計)。
- ✓ 校系要求檢定、倍率篩選及採計之學科能力測驗科目成績總和為零級分(缺考、未報考成績以零級分計)。
- ✓ 校系要求須參加術科考試卻未參加術科考試或主修樂器別不符。

# 申請入學第一階段篩選規則說明(續)

## 範例校系倍率篩選方式

 考生須先通過檢定篩選，才能參加次項之倍率篩選(由高倍率篩選至低倍率)。

依國文+英文+自然級分總和  
高低篩選出15名 ( $3 \times 5 = 15$ )

依自然級分高低篩選  
出9名 ( $3 \times 3 = 9$ )



# 申請入學第一階段篩選規則說明(續)



範例校系  
同級分超額篩選方式：

假設最低倍率自然級分篩選出13名考生，超過預計甄試人數9名，則以自然最低級分為13級分者(考生5~考生13)，依該系同級分(分數)超額篩選之順序進行同級分(超額)篩選。

順序1

學測國文、英文、自然之級分總和

考生5~考生7級分總和較高  
通過第一階段篩選

考生8~考生11之級分總和相同為36級分，仍超過預計甄試人數，故進行順序2篩選。

順序2

學測國文級分

考生8國文級分較高  
通過第一階段篩選

考生9~考生11之國文級分相同為11級分，仍超過預計甄試人數，故進行順序3篩選。

順序3

學測英文級分

考生9~考生11英文級分相同  
通過第一階段篩選

考生9~考生11之英文級分相同為12級分，因已篩選至最後順序，故一律通過第一階段篩選。

最後該系通過第一階段篩選人數共計11名。

級分高低排序結果

考生	自然級分	順序1	順序2	順序3
考生1	15			
考生2	14			
考生3	14			
考生4	14			
考生5	13	*38		
考生6	13	*38		
考生7	13	*37		
考生8	13	36	*12	
考生9	13	36	11	*12
考生10	13	36	11	*12
考生11	13	36	11	*12
考生12	13	35	10	
考生13	13	34	9	

# 申請入學第一階段篩選規則說明(續)



訂有外加名額校系：**未通過第一階段篩選之學生** (即未通過檢定或倍率篩選)



原住民生

依「同級分(分數)超額篩選方式」順序一之級分總和, 以外加名額5倍人數進行篩選, 通過者取得參加第二階段資格。

如範例校系: 國文+英文+自然之級分總和高低篩選



離島生

符合校系要求之離島縣市, 即取得參加第二階段資格。



願景計畫生

願景計畫外加名額校系:

一律先通過第一階段篩選, 得否參加第二階段甄試由其校系審查認定。

# 學測與學習歷程中央資料庫證號比對說明

為確保考生於審查資料上傳(勾選)期間得以順利介接至學習歷程中央資料庫進行勾選，將由甄選會協助產生學測資料與學習歷程中央資料庫身分證號碼不符之清單，供高中下載，各高中須依規定期限分別向證號有誤之單位申請釐正。

## 下載 時間

115.01.27 至 01.29  
每日 9 時 至 17 時

## 釐正 流程

### 填報證號不符原因

查明證號不符考生之正確證號，並於系統內填報原因。

### 申請釐正

分別向證號有誤之單位  
(國教署或大考中心基金會)  
依其規定時間內申請釐正。

## 注意 事項

請務必於申請入學報名  
截止日(3/25)前完成申請  
釐正，如未依規定申請  
釐正，恐致考生於審查  
資料上傳(勾選)期間  
(4/30~5/6)無法使用學習  
歷程資料檔案。

# 審查資料繳交時間及更正處理

上傳系統	開放時間	資料有誤更正處理方式
<p><b>[測試版]</b> 第1至第4學期之修課紀錄、 課程學習成果、多元表現</p>	<p>115.04.10 (五) 至 04.15 (三) 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ 115.04.16(四)中午12時前 之每日上班時間向就讀學校反映</p>	<p>接獲學生反映，應於三日內查證，若確實為不可歸責於考生之疏失，須依學習歷程中央資料庫主管權責單位辦理更正。</p>
<p><b>[正式版]</b> 第5學期之修課紀錄、 第5至6學期之課程學習成果 及多元表現</p>	<p>115.04.30 (四) 至 05.06 (三) 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ 截止日期依簡章校系分則規定 ※ 上傳期間發現應立即向就讀學校反映</p>	<p>接獲學生反映，應於儘速查證，若確實為不可歸責於考生之疏失，應於115.05.11(一)前備文檢附更正資料逕向考生申請之大學辦理更正。</p>
<p>第6學期修課紀錄 (PDF檔)</p>	<p>高中上傳： 115.05.07 (四) 至 05.08 (五) 每日上午 9 時至下午 7 時</p> <hr/> <p>學生查詢： 115.05.11 (一) 至 05.12 (二) 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ 查詢截止日前向就讀學校反映</p>	<p>接獲學生反映，應於儘速查證，若確實為行政處理之疏失，應於115.05.19(二)前備文檢附更正之修課紀錄逕向考生申請之大學辦理更正並副知所屬教育主管機關，逾期或其他方式概不受理。</p>

# 審查資料繳交上傳(勾選)步驟

## 01 檢視學習歷程



- ✓ 修課紀錄
- ✓ 課程學習成果
- ✓ 多元表現

## 03 上傳(或勾選)檔案

依設定之繳交方式，  
逐項上傳(或勾選)檔案



## 02 設定繳交方式



- ✓ 勾選學習歷程  
中央資料庫
- ✓ 自行上傳PDF檔案

## 04 檢視核對清單及確認

檢視繳交核對清單，  
確定無誤後，即可  
點選確認並儲存確認表



如操作過程有疑問可致電甄選委員會 05-2721799

# (01) 檢視學習歷程中央資料庫

學習歷程中央資料庫-資料列表

資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供
課程學習成果	8件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫
多元表現	14件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫

「資料數」為0，即資料庫無您的資料，如：109學年度以前已畢業生、課程含新舊課綱、持境外學歷、同等學力或青年儲蓄帳戶學生等。

應屆畢業生

修課紀錄

課程學習成果、多元表現

**測試版**

4/10~4/15

 高一、高二  
共 4 個學期

高一、高二共 4 個學期

 測試截止後，  
即刪除不列入  
正式資料

**正式版**

4/30~5/6

 高一至高三上  
共 5 個學期

 高一至高三共 6 個學期  
(跨考生僅 4 個學期)

 截止日期依簡章  
校系分則規定

 新課綱畢業  
的重考生

 不論**測試版**或**正式版**皆為高一至高三共 6 個學期

## (02)設定審查項目繳交方式

### 逐系設定「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式

- ✓ 「自行上傳PDF檔」或「勾選學習歷程中央資料庫」**僅限擇一種繳交方式。**
- ✓ 若校系於截止日前**尚未完成確認**，皆可再次進入設定繳交方式頁面修改。
- ✓ 學習歷程中央資料庫**無資料檔案者**，繳交方式**一律設定為「自行上傳PDF檔」。**

校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
國立XX大學 中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 歷史學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 哲學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 地球與環境科學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫

# 跨考生設定繳交方式說明

## 對象

通過第一階段篩選之  
「**專業群**」班別  
應屆畢業學生

如：技術型高中專業群科、綜合型高中  
專門學程、實用技能學程學生

## 事因

依國教署所定時程，跨考生提交高三之「課程學習成果」、「多元表現」完成時間為 **115年5月底**，已逾申請入學審查資料上傳作業時程。

此類考生繳交說明如下：

若選擇「**勾選學習歷程中央資料庫**」繳交方式，則只能提供檢視及勾選**第1學期至第4學期**之學習歷程中央資料庫檔案。

若欲繳交**包含高三之課程學習成果、多元表現**之審查資料，則須選擇「**自行上傳PDF檔**」繳交方式，自行將**第1學期至第6學期**之學習歷程檔案製作成PDF檔上傳至系統。

# (03) 逐項勾選檔案或上傳PDF

**1**

依設定繳交方式  
逐項勾選檔案  
或上傳PDF

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	
一. 修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	
二. 課程學習成果	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫	清除
三. 多元表現	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫	清除
四. 多元表現綜整心得	未繳交	--	選擇檔案	未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
五. 學習歷程自述	未繳交	--	選擇檔案	未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
六. 其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	選擇檔案	未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>

**2**

選擇檔案後，務必  
點選「上傳」鍵

## 修課紀錄

應屆畢業生(或新課綱畢業的重考生)由學習歷程中央資料庫提供五(或六)個學期成績

其餘考生由  
本人自行上傳

## 課程學習成果

依校系要求內容或  
其他課程學習成果  
提供至多3件

## 多元表現

依校系要求內容或  
其他多元表現提供  
至多10件

## 學習歷程自述

依校系要求內容自  
行製作成一個  
PDF檔案上傳

## 其他

依校系要求內容自  
行製作成一個  
PDF檔案上傳

另須製作一個多元表現  
綜整心得PDF檔案上傳

# 勾選學習歷程中央資料庫範例

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共31件，勾選方式：完整 清單

已勾選 0 件

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁上方「儲存」鍵，即完成勾選。

**勾選 1. 幹部經歷事蹟紀錄**

單位名稱	某某高中		
擔任職務	衛生股長	幹部等級	班級幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛		
證明文件連結	<input type="button" value="JPG"/>	影音檔案連結	

**勾選 2. 幹部經歷事蹟紀錄**

單位名稱	某某高中籃球隊		
擔任職務	球隊經理	幹部等級	社團幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力		
證明文件連結	<input type="button" value="JPG"/>	影音檔案連結	
外部影音連結	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=Af.0ch83RAK8">https://www.youtube.com/watch?v=Af.0ch83RAK8</a>		

**勾選 3. 競賽參與紀錄**

競賽名稱	109 年某某高中語文競賽		
競賽等級	校級(個人參與)	競賽獎項	第六名
公布日期	2019/12/26	項目	高二組作文
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多動練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步		
證明文件連結	<input type="button" value="JPG"/>	影音檔案連結	

**勾選 4. 檢定證照紀錄**

證照名稱	(TQC)中文輸入		
取得證照日期	2020/06/13	檢定結果分數	無
檢定組別	TQC-OA辦公軟體應用類	分項結果	51words/min

剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強

- 可選擇「完整」或「清單」方式呈現。
- 「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件，勾選超過規定件數者，系統將無法執行儲存。

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單

已勾選 0 件

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁上方「儲存」鍵，即完成勾選。

1. 幹部經歷事蹟紀錄 某某高中-班級幹部-衛生股長

2. 幹部經歷事蹟紀錄 某某高中籃球隊-社團幹部-球隊經理

3. 競賽參與紀錄 109 年某某高中語文競賽-第六名

4. 檢定證照紀錄 (TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51words/min

5. 服務學習紀錄 財團法人明人福利會-志工服務

6. 彈性學習時間紀錄 學務處-紡織工作室

# (04) 檢視繳交核對清單及確認

1. 務必點選**檢視**所有上傳(或勾選)檔案內容完整無誤

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	6學期		由學習歷程中央資料庫提供	--
二.課程學習成果	3件		勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2025-09-15 13:38:43
三.多元表現	10件		勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2025-09-15 13:38:53
四.多元表現綜整心得	3.27MB		選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-09-15 13:39:04
五.學習歷程自述	4.61MB		選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-09-15 13:39:13
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	--

尚有 2 個項目未進行檢視 ↑

**檢視審查資料繳交核對清單**

- 以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下  鍵，該項目並有出現 放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。
- 進行確認作業前，有繳交之「審查項目」皆須按下 放大鏡圖示檢視檔案內容是否完整，並再按下 **檢視審查資料繳交核對清單** 鍵，詳細檢視核對清單內資料是否有誤，才可執行確認作業。
- 若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

**考生個人密碼：**

2. 務必點選「**檢視審查資料繳交核對清單**」查看上傳情形

3. 輸入「**考生個人密碼**」執行「**確認**」鍵送出資料

4. 點選「**審查資料上傳確認表**」下載並自行留存



按下「**確認**」即送出資料，不得再修改，請留意！

審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
一.修課紀錄	6學期		完成確認時間：2025-09-15 13:41:25	--
二.課程學習成果	3件		您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！	2025-09-15 13:38:43
三.多元表現	10件		您可點選「 <b>審查資料上傳確認表</b> 」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。	2025-09-15 13:38:53
四.多元表現綜整心得	3.27MB			2025-09-15 13:39:04
五.學習歷程自述	4.61MB			2025-09-15 13:39:13
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	3.15MB			2025-09-15 13:39:53

**審查資料上傳確認表**

# 審查資料[繳交核對]清單範例

XXX學年度大學申請入學招生  
審查資料【繳交核對】清單

姓名：  
學測應試號碼：  
身分證號碼(居留證號碼)：  
身分別：一般生

041012國立XX大學 XXX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	6學期	--
二.課程學習成果	3件	20XX-09-15 16:33:33
三.多元表現	10件	20XX-09-15 16:02:07
四.多元表現綜整心得	3.27 MB	20XX-09-15 16:35:32
五.學習歷程自述	4.61 MB	20XX-09-15 16:37:52
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	2.54 MB	20XX-09-15 16:55:52



檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年01月13日16時57分40秒  
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

請注意：此時您【尚未完成審查資料確認】作業，請詳細檢查核對清單內資料是否無誤，一旦完成確認送出，此校系所有審查資料一律不得再修改！

**務必核對資料  
已上傳(勾選)完成**

041012國立XX大學 XXX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	6學期	--
二.課程學習成果	3件	20XX-09-15 16:33:33
三.多元表現	10件	20XX-09-15 16:02:07
四.多元表現綜整心得	3.27 MB	20XX-09-15 16:35:32
五.學習歷程自述	4.61 MB	20XX-09-15 16:37:52
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--



檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年01月13日16時52分45秒  
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

提醒：您尚有項目『六、其他(請詳閱簡章校系分則)』未進行繳交！是否確定不再繳交該項目？如欲繼續繳交該項目，請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

**此時尚未完成確認作業，需回主選單  
輸入考生個人密碼後執行確認。**